

Ricerca archivistica per corrispondenza

La richiesta di Ricerca archivistica per corrispondenza deve essere inoltrata all'indirizzo: acs@beniculturali.it

La Ricerca archivistica per corrispondenza - al **costo di € 10,00 a prescindere dall'esito** - deve essere corrisposta anticipatamente all' Archivio Centrale dello Stato attraverso:

- bollettino di c/c postale n. 25895798 intestato all'Archivio Centrale dello Stato, P.le degli Archivi, 27 – 00144 – Roma

oppure

- bonifico bancario all'indirizzo:

Poste Italiane Spa, CODICE IBAN: IT 57 S 07601 03200 000025895798, BIC BPPIITRRXXX;

La **causale di pagamento** deve necessariamente riportare:

- il nominativo del richiedente ossia il titolare della ricerca;
- il sintetico riferimento della ricerca (oggetto e arco cronologico di riferimento)

La **ricevuta di pagamento** deve essere inviata a:

- acs.ufficiocassa@beniculturali.it e per conoscenza a acs.salastudio@beniculturali.it

Il Funzionario della Sala di Studio **provvede ad avviare la ricerca** una volta **verificato l'effettivo pagamento e invia al richiedente** l'apposito modulo (domanda di ammissione alla ricerca) che il richiedente stesso dovrà compilare e inoltrare via e mail a: acs.salastudio@beniculturali.it

Il richiedente riceve **risposta** con l'esito della ricerca **entro massimo 30 giorni lavorativi**.

Nel caso di risposta positiva, il richiedente ha facoltà di avanzare la *presa* della documentazione di suo interesse ed eventualmente procedere alla richiesta di digitalizzazione.

Le eventuali successive **spese di riproduzione e movimentazione** vengono comunicate tramite **preventivo**, conformemente a quanto indicato sul **Tariffario** dell'Istituto.

Si comunica all'utenza che per eccessivo dispendio di tempo e risorse, non possono essere evase richieste di ricerche troppo estese o troppo generiche.