

MODELLO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SPAZI DELL'ARCHIVIO CENTRALE DELLO STATO

Al Sovrintendente dell'Archivio Centrale dello Stato
P.le degli Archivi, 27
00144 Roma
acs@beniculturali.it

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a ail
Legale Rappresentante della Soc./Ente.....
Residente in.....Via/Piazza.....n.....
C.F./P.I.....
Tel. n.....Cell.....e mail.....

CHIEDE

di poter organizzare in proprio/per conto di.....
(indicare la ragione sociale completa di Codice fiscale e/o Partita IVA)

.....
.....
.....

la concessione in uso temporaneo dei seguenti spazi:

.....
.....
.....

tipologia di evento.....

titolo dell'evento.....

.....
data e orario di svolgimento dell'evento.....

Inizio allestimento (giorno e orario).....

Inizio disallestimento (giorno e orario).....

Altri soggetti coinvolti nell'organizzazione (es. catering, service, ecc).....

.....
ogni altro dettaglio tecnico.....

.....
numero presumibile di partecipanti.....

referente responsabile dell'iniziativa è il Sig./Sig.ra.....
recapiti.....

Il sottoscritto/a conferma che gli oneri per l'organizzazione dell'evento saranno sostenuti in proprio/ a carico di.....
.....

(se a carico di terzi indicare la ragione sociale completa di Codice Fiscale e/o Partita Iva)

Allega alla presente:

- programma dettagliato dell'iniziativa;
- progetto esecutivo relativo agli allestimenti tecnici.

Qualora la richiesta possa essere accolta positivamente, il sottoscritto richiede il rilascio del relativo preventivo dei costi.

FIRMA

Data.....